

個人情報問合せ申請書

請求内容に基づき、下記の事項をご記入ください。

申請日： 年 月 日

請求者情報（※印はご連絡先として必須記入事項となります）	
※氏名：	性別：□男 / □女
※住所：〒 -	※ 印
※電話番号： ()	
メールアドレス： @	
代理人が請求する場合（※印はご連絡先として必須記入事項となります）	
※代理人の氏名：	
※代理人の住所：	
※代理人の電話番号：	
請求事項	
<input type="checkbox"/> 個人情報の利用目的の通知	<input type="checkbox"/> 個人情報の利用停止
<input type="checkbox"/> 個人情報の開示	<input type="checkbox"/> 個人情報の消去
<input type="checkbox"/> 個人情報の訂正	<input type="checkbox"/> 個人情報の第三者提供停止
<input type="checkbox"/> 個人情報の追加又は削除	<input type="checkbox"/> 個人情報の第三者提供記録の開示
請求対象の個人情報	
(注1) 当社に個人情報を登録した場面や日付等、可能な範囲で記載をお願いします。 (注2) 既に個人情報を削除している場合には、請求に応えることができません。	
請求方法	
<input type="checkbox"/> 書面の交付	<input type="checkbox"/> 電磁的記録の提供
(注) どちらにもチェックのない場合は、書面による交付とさせていただきます。	
弊社記入欄	
【その他 理由】	個人情報保護 管理者
受領日 : 年 月 日 / □本人請求 □代理人請求	
開示対応日 : 年 月 日	
訂正等対応日 : 年 月 日	
対応者 :	
お問合せ管理番号 :	

【本問合せに関して取得した個人情報の利用目的】

開示請求等に伴い取得した個人情報は、開示等の求めに必要な範囲でのみ取扱います。

ご提出いただいた書類は、開示等の求めに対する回答が終了した後、1年間保管し、その後当社にて廃棄いたします。

株式会社DGコミュニケーションズ